1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.658 de 2020

Nombre completo del contratista: LUZ ENETH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No. 66.831.913 de Cali

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA FOMENTAR EL CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PÚBLICA MEDIANTE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y LA CIUDADANÍA EN CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO A LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES EN EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL EN SANTIAGO DE CALIBP-26001330"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/jul/2020	31/oct/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($9.563.672)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.563.672	$2.390.918	$7.172.754	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1032284593 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8819018630 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01/oct/2020 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre/2020

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta pago correspondiente al mes de septiembre para el pago de esta cuota, según decreto 1273 del 23/07/2018, donde los trabajadores efectuaran la cancelación del mes vencido de la seguridad social y me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar apoyo logístico en las actividades de convocatorias y jornadas de cualificación en herramientas y mecanismos para el control social.

La contratista apoyó durante este periodo en las herramientas y mecanismos para el control social de los proyectos del POAI 2021, estableciendo comunicación para recepción de resoluciones, revisión y corrección de las mismas con los comités de planificación de los 15 corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

La contratista apoyó a los profesionales del IVC delegados para los 15 corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

2. Apoyar las acciones de promoción de la participación ciudadana que programe la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en los Territorios.

La contratista dio apoyo a través del Cali Rural en los diferentes encuentros con el comité de planificación en los 15 corregimientos del municipio de Santiago de Cali.

Se hizo una reunión con la Dra. Angela Victoria y los 3 profesionales para hacer revisión de los temas pendientes y establecer el plan de trabajo del mes.

La contratista ha asistido a las reuniones virtuales de presentación, socialización, capacitación y establecimiento del plan de trabajo. Realizó informe de la segunda reunión.

Se reunió con parte del equipo de forma presencial para recibir la inducción del manejo de la gestión documental.

3. Realizar registro de la atención y orientación a los usuarios atendidos.

La contratista dio apoyo a los diferentes ciudadanos que requirieron información a través de la línea telefonía del Cali Rural. Se atendieron 11 usuarios.

4. Realizar la sistematización de la información y mantener el Archivo de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista dio apoyo en archivo organizando actas, revisó, digitalizó y envió por correo a los diferentes organismos, las resoluciones del CALI Rural de acuerdo a los proyectos viabilizados, aprobados y listos para ejecución del POAI 2021. recepción e impresión de las resoluciones y documentos de soporte para ser enviados a Planeación Municipal en referente al POAI 2021.

Escaneo y envió documentos solicitados por 2 profesionales con delegación de 2 corregimientos.

5. Realizar revisión y custodia para el cumplimiento de los lineamientos establecidos por Gestión Documental en todo el archivo físico de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.

La contratista apoyó realizando el cumplimiento de archivo físico en custodia en el archivo general del Cali Rural. Revisó, digitalizó, imprimió y archivó RESOLUCIONES de los 15 corregimientos de los proyectos aprobados para POAI 2021.

El Drive donde se suben todos los documentos de competencia del IVC, se hizo organización de las carpetas que contienen la información de los 15 corregimientos, se reviso el contenido de cada una de ellas, los documentos que faltaban se escanearon y se cargaron respectivamente.

Ha estado en conexión en las reuniones de trabajo de los días lunes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA, de los servicios pactados en el contrato No. 4173.010.26.1.658 de 2020.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades.
Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Se subió la información en el drive, se entrega formato de re-evaluación de proveedores, se anexa informe de gestión consolidado de este contrato correspondiente al proyecto "FORTALECIMIENTO A LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES EN EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL EN SANTIAGO DE CALIBP-26001330"

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/oct/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.